

## Oplysningskema - foreløbig til brug for godkendelse og registrering af praktiksteder *ikke omfattet af koncerngodkendelser* inden for social- og sundhedsassistentuddannelsen

Bilag. Vejledning til udfyldelse af oplysningskemaet.

Oplysningskemaet sendes til lokal udbyder af uddannelsen og lokalt uddannelsesudvalg, som sender den til PASS med deres indstillinger.

NB. Spørgsmål 1-8, der **skal** besvares, er markeret med en \*

	<b>Praktikvirksomhedens navn og adresse:</b>	Telefon Kontaktperson:
2.	<b>Praktikstedets navn og adresse:</b>	Telefon
		E-mail
		CVR.nr.
		EAN nr.
3.	<b>Beskrivelse af den organisatoriske sammenhæng praktikstedet indgår i, inkl. organisationsdiagram</b>	
4.	<b>Praktikstedets uddannelsesansvarlige:</b> <b>(Navn):</b> <b>(Stilling):</b>	Direkte telefon:
	<b>Angiv Uddannelse:-</b> _____ <b>Årstal:</b> _____ <b>Videreuddannelse:</b> _____ <b>Årstal:</b> _____ <b>Sammenhængende efteruddannelse af mere end 3 ugers varighed:</b> _____ <b>Årstal:</b> _____	Direkte e-mail:
5.	<b>Praktikvejledere:</b>	
	<b>Navn:</b> <b>Uddannelse:</b> <b>Praktikvejlederuddannelse samt årstal for uddannelse: Andre relevante kurser samt årstal:</b>	Direkte telefon: Direkte e-mail:
	<b>Navn:</b> <b>Uddannelse:</b>	Direkte telefon:

	<b>Praktikvejlederuddannelse samt årstal for uddannelse: Andre relevante kurser samt årstal:</b>  <b>Navn:</b> <b>Uddannelse:</b> <b>Praktikvejlederuddannelse samt årstal for uddannelse: Andre relevante kurser samt årstal:</b>	Direkte e-mail:  Direkte telefon: Direkte e-mail:
<b>6.</b>	<b>Antal uddannelsespladser årligt</b>	
<b>7.</b>	<b>Beskrivelse af praktikstedets sundhedsfaglige profil:</b>  Praktikstedets opgaver og arbejdsfunktioner : somatik psykiatri social-psykiatri primær andet, beskriv hvilke  Har I særlige, faglige fokusområder, som I ønsker at fremhæve?	Sæt kryds <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  Sæt kryds <input type="checkbox"/> Demens <input type="checkbox"/> Rehabilitering <input type="checkbox"/> Blinde <input type="checkbox"/> Dagcenter <input type="checkbox"/> Andre, hvilke? _____
<b>8.</b>	<b>Praktikstedet kan tilbyde uddannelse inden for følgende kompetencemål i praktikuddannelsen for social- og sundhedsassistentelever</b>  A. selvstændigt arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i samarbejde med borgeren og i respekt for dennes livsudfoldelse og livskvalitet samt igangsætte, vurdere og vejlede om muligheder, der understøtter og styrker borgerens/borgernes selvværd, B. selvstændigt observere fysiske, psyki-	<b>Sæt kryds:</b> <b>JA            NEJ</b>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



	<p>arbejde med den enkelte borger eller grupper af borgere med henblik på at vedligeholde, genoptræne og styrke den enkeltes psykiske og fysiske sundhed,</p> <p>K. indsamle information om, vurdere og igangsætte sociale, kulturelle og kreative aktiviteter for den enkelte borger eller for grupper af borgere i forhold til de generelle og lokale aktivitetstilbud samt efterfølgende reflektere over aktivitetens betydning for borgeren,</p> <p>L. selvstændigt vurdere, anvende og redegøre for hensigtsmæssige arbejdsbevægelser, personforflytninger og hjælpemidler i forhold til den enkelte borger og egen fysiske formåen,</p> <p>M. arbejde alene og kan tage vare på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i forhold til egen rolle samt støtte og vejlede elever og andre samarbejdspartnere i relation til arbejdsmiljøet og reflektere over arbejdsmiljøet og dets betydning, herunder særligt med henblik på forebyggelse af vold på arbejdspladsen og</p> <p>N. selvstændigt arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i samarbejde med borgeren og i respekt for dennes livsudfoldelse og livskvalitet samt igangsætte, vurdere og vejlede om muligheder, der understøtter og styrker borgernes/borgernes selvværd</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>9.</b>	<b>Information om praktikstedets læringsmiljø og uddannelseskapacitet</b>	De følgende spørgsmål (9-11) er af en bredere, informativ karakter
	<p><b>Beskrivelse af praktikstedets personalegruppe:</b></p> <p>Hvor mange medarbejdere hører til den personalegruppe, som eleverne skal indgå i?</p>	Angiv antal
	Hvilke jobfunktioner er repræsenteret:	Sæt kryds og angiv antal medarbejdere <i>i dagtid</i>

	<p>Ikke sundhedsfagligt uddannet  Hjemmehjælper  Social- og sundhedshjælper  Social- og sundhedsassistent  Plekehjemsassistent  Sygehjælper  Sygeplejerske  Fysioterapeut  Ergoterapeut  Pædagog</p> <p>Repræsenterer personalegruppen andre særlige, faglige kompetencer? Hvis ja, hvilke?</p> <p>Har I samarbejde med evt. eksterne resurserpersoner, som eleverne møder i løbet af praktikken?</p>	<p><input type="checkbox"/> Antal  <input type="checkbox"/> Antal  <input type="checkbox"/> Antal  <input type="checkbox"/> Antal  <input type="checkbox"/> Antal  <input type="checkbox"/> Antal  <input type="checkbox"/> Antal  <input type="checkbox"/> Antal  <input type="checkbox"/> Antal</p>
	<p><b>Beskrivelse af læringsmiljøet:</b></p> <p>a) Hvor mange elever ad gangen er tilknyttet den samme praktikvejleder?</p> <p>b) Hvilke uddannelsesopgaver varetager den uddannelsesansvarlige?</p> <p>c) Hvilke uddannelsesopgaver varetager praktikvejlederen?</p> <p>d) Hvordan vil personalegruppen støtte op om elevernes daglige arbejde, således at det indgår i deres læring?</p> <p>e) Hvordan tager I hensyn til elevernes uddannelsesmål og læring?</p> <p>f) Har I særlige initiativer i forhold til den enkelte elev?</p> <p>g) Hvordan arbejder I konkret med elevernes uddannelsesplan, evt. læringsaftaler, uddannelsesbog, logbog?</p> <p>h) Hvordan arbejder I med IT som værktøj til kommunikation og dokumentation i uddannelsen?</p> <p>i) Hvordan giver I tilbagemelding på elevernes arbejde, og hvor ofte gør I det?</p> <p>j) Hvordan giver I tilbagemelding på elevernes læringsaftaler, og hvor ofte gør I det?</p> <p>Indgår der i personalegruppen specifikke, faglige kompetencer, som har relevans for uddannelses-</p>	<p>Hvis ja, beskriv disse</p>

	opgaven?		
<b>10.</b>	<b>Beskrivelse af læringsmiljøet:</b> a) Hvor mange elever ad gangen er tilknyttet den samme praktikvejleder? b) Hvor mange elever ad gangen er tilknyttet den samme uddannelsesansvarlige? c) Hvor mange ansatte er inddraget i/ ansvarlige for det enkelte læringsforløb (Praktikvejledere, uddannelsesansvarlige og/eller andet personale)?	Antal	
	<b>Hvilke uddannelsesopgaver varetager den uddannelsesansvarlige?</b>	<b>Sæt kryds</b>	
		<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
	Tilrettelæggelse af individuel uddannelsesplan sammen med eleven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vejledningssmøder med praktikvejlederne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vejledningssmøder med eleverne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Temaundervisning med grupper af elever	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Samtaler om læringsaftaler med den enkelte elev og dennes praktikvejleder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opfølgning sammen med den enkelte elev og dennes praktikvejleder i forhold til uddannelsesplan og uddannelsesbog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opfølgning på læringsaftaler med den enkelte elev og dennes praktikvejleder på baggrund af elevens logbog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Faglig vejledning til eleverne ved særlige plejesituationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Evaluerings samtaler med eleverne, individuelt og i grupper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opfølgning på den enkelte elevs uddannelsesforløb med praktikvejleder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inddragelse i forbindelse med særligt problematiske læringsforløb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>Ansvar for elevsamtaler og advarsler</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Inddragelse ved helhedsvurderinger</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Hvis andet kan det nævnes her</p>		
	<p><b>Hvilke uddannelsesopgaver varetager <i>praktikvejlederen</i>?</b></p> <p>a) Vejledningssmøder med eleverne</p> <p>b) Afholder temaundervisning med grupper af elever</p> <p>c) Samtaler om læringsaftaler med den enkelte elev</p> <p>d) Opfølgning på læringsaftaler på baggrund af elevens logbog</p> <p>e) Faglig vejledning ved særlige plejesituationer</p> <p>f) Opfølgningssamtaler omkring vejledning</p> <p>g) Evalueringssamtaler med den enkelte elev og grupper af elever</p> <p>h) Samtaler om særligt problematiske læringsforløb</p> <p>i) Medansvarlig i forbindelse med elevsamtaler og advarsler</p> <p>j) Inddragelse ved helhedsvurderinger</p> <p>k) Andet</p>	<p><b>Sæt kryds</b></p> <p><b>Ja</b></p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>Nej</b></p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	<b>Hvordan støtter personalegruppen op om elevernes daglige arbejdsopgaver med fokus på elevernes læreproces?</b>	<b>Sæt kryds</b>	
		<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
	a) Daglig planlægning af dagen ved morgenmøde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Opfølgning ved frokost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Opfølgning sidst på dagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Eleverne kan kontakte en praktikvejleder og få vejledning ved behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Læser elevernes logbog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) Læser læringsaftaler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) Eleverne har tid til at skrive logbog i løbet af dagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h) Eleverne indgår som medlem i personalegruppen og forventes at påtage sig samme ansvar som andre i gruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i) Andet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Indgår elevernes uddannelsesmål og læringen i forberedelsen af praktikvejledningen?</b>	<b>Sæt kryds</b>	
		<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
	Eleverne tilbydes deltagelse i plejeforløb, der matcher elevernes mål	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Eleverne bestemmer selv, hvilke plejeforløb de vil indgå	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Eleverne får hjælp til at skrive målene for deres plejeforløb ind i deres læringsaftaler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Eleverne får tid til selv at finde relevante plejeopgaver og afstemme dem med en af de ansatte/praktikvejlederen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Praktikvejlederen følger op på, om elevernes arbejdsopgaver stemmer overens med uddannelsesmålene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Den uddannelsesansvarlige følger op på om elevernes arbejdsopgaver stemmer overens med uddannelsesmålene og elevernes individuelle uddannelsesplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**14. Lokalt uddannelsesudvalgs indstilling til ansøgningen**